苏州市市级预算部门（单位）整体支出预算绩效自评报告

（2023年度）

一、预算部门名称：苏州市农业科学院

二、年度履职目标完成情况：

（一）创新能力进一步增强，竞争优势更加突出。组织青年人才座谈会和青年人才科研进展报告会，了解青年人才需求，活跃全院学术氛围，为人才培养质量评估、科研创新水平提升、人才潜力挖掘开好局起好步；先后组织国家自然科学基金申报、成果奖励申报、亚夫科技特派员培训、标准编制等各类培训会10多次，有力提升科技人才申报项目、成果成功率。全院新上各类项目51项，到账科研经费919.6万元，到账经费较上年增长9.9%。王欢博士主持“果胶杆菌醛缩酶Eda通过色氨酸代谢调控毒力的机制研究”获国家青年自然科学基金立项支持，新上省亚夫专项3项、省农业科技自主创新项目1项、省农业农村厅种质资源项目1项、市揭榜挂帅项目1项，量质较上年持平。今年我院被确定为第二批省级作物种质资源库保护单位，成功入选苏州市数字乡村服务资源池首批入池名单，参与吴江区种质资源保护基地的建设；谋划苏州农业科技创新发展联盟建设，已获得市领导的肯定批复；与市农业农村局、市农职院、市农发集团共建苏州特色产业研究院，围绕产业推动一批项目实施，促进科技成果落地转化；与江苏神力生态农业科技有限公司、无锡市环保集团有限公司等企业谋划共建“环太湖有机废弃物资源化利用研究院”，组建民办非企业单位，通过公益性研究与产业化开发，推动有机废弃物资源处置技术成果向各企业集聚；与苏州斯维科特种设备有限公司、江苏神力生态农业科技有限公司、吴江区农业农村局等5家企事业单位共建苏州市农科院协同创新示范基地，充分利用各自优势资源，在科学研究、技术应用示范、人才交流等产学研方面开展深入的合作。为落实市委市政府的工作部署，先后与市农发集团、吴中区农发集团、中国农大有机循环研究院、苏州大学基础医学与生物科学学院、扬州大学生物科学与技术学院开展产学研合作，围绕产业推动一批项目实施，促进科技成果落地转化，进一步推进更高层级的战略合作，推动院企、院校合作走深走实。赴信阳市开展科技成果推介活动，与当地企业签订战略合作协议。为加强长三角区域地市农业科技创新联动发展，全力为沪苏浙皖乡村振兴“赋能”，参加在上海举办的2023长三角乡村振兴大会，我院“稻茬羊肚菌绿色高效生产技术”“生鲜农产品移动智能保鲜装备”两项新技术被大会遴选为2023年度长三角地区百项“四新”成果，其中“稻茬羊肚菌绿色高效生产技术”作为新技术典型案例参加大会的路演报告。（二）科技创新成效显著，创新成果不断涌现。水稻苏香粳3429、苏粳4699获植物新品种权；苏粳1180、浙粳优1758通过省级审定，苏粳4950、苏2562、苏2720、苏1619进入生产试验，有望今年通过审定；蔬菜苏薹4号、姑苏芡6号、姑苏芡7号通过省级鉴定，同时育成10个水生蔬菜、不结球白菜、瓜类等新品系；油菜育成苏银油3号、苏油1908等5个新品系，参加国家、省级试验，育成新品种（系）呈倍增趋势。编著《水稻—羊肚菌轮作技术模式》、参与编著《油菜多功能利用技术与模式》；“植物源有机肥料机械化生产技术规范”等3项团体标准通过江苏省农学会审查。“离田稻麦秸秆基料化低碳高效处置技术”等5项新技术（品种）被列为省部级主推技术（品种），“优质食味水稻绿色安全生产技术”等4项技术被列为市主推技术，“生鲜农产品移动智能保鲜装备” 新装备被遴选为2023年度长三角地区百项“四新”成果，获得2023农产品贮藏加工科技交流大会产品创新奖。23年共申报神农中华农业科技奖3项、省农业技术推广奖4项（主报1项，参报3项）、江苏省农业科技奖2项。全院获部省级政府（社会组织）以上成果奖励6项，以第一主持单位完成的“菜薹优异种质创新及系列杂交新品种选育与应用”获神农中华农业科技三等奖，实现了“十四五”以来作为主持单位获得农业农村部科技奖励的重大突破。（三）转化服务亮点纷呈，社会影响有效提升。苏粳4699、苏粳1180两个有粮食味水稻新品种和1件专利实施转化。新成立亚夫科技服务吴中东山站和太仓双凤站，邀请赵亚夫先生出席揭牌，我院亚夫科技服务工作站总数达4个。依托亚夫工作站，全年科技人员累计下基地500天，开展技术培训观摩18次，指导服务150人次，培育经营主体30多个，示范推广新品种新技术15个，吴中临湖工作站2023年度考核中获评优秀。紧贴地方服务需求，积极开展乡村振兴片区化发展规划、农业园区产业升级规划，秸秆回收试点县监测、农膜回收、化肥减量增效技术等科技服务。持续开展院地合作，选派1名优秀中青年科技骨干赴吴中区碧螺村开展服务。（四）人才队伍建设持续推进，人才结构更加合理。成立院人才工作领导小组，加强部门联动，群策群力主动开展人才招引。为加快我所人才队伍建设，研究制定《苏州市农业科学院科技人才培养实施办法（试行）》，加强对新引进青年科技人才的培养。拓宽人才培养渠道。1名科技人员参加市组织部统一组织的挂职选派，赴农工党苏州市委会挂职1年；1名科技人员参加苏州市第五批“第一书记”挂职锻炼，赴吴中区碧螺村任“第一书记”；1名科技人员赴中国农科院访学半年。人才培养成果丰硕。2名研究员通过三级评审，3名晋升研究员、1名晋升推广研究员，2名晋升副研究员，4名科技人员获评姑苏乡土人才称号，董明辉研究员及其团队分别获聘江苏省科协 “江苏省首席科技传播专家”“江苏省科技传播专家服务团”。开展一批科级干部选拔，共选拔2名正科职干部、5名副科职干部，其中35岁以下副科职干部3人，进一步优化院干部队伍结构。4名党支部书记参加苏州市党的二十大精神专题学习班、1名处级领导参加第53期县处级领导干部进修班、5名科级干部参加市科级干部任职培训、2名新入职人员参加定岗特选人员初任培训。（五）体制机制创新不断深入，事业发展更具活力。主要单位为在苏农业科研院所、主管部门等,在苏州“十四五”农业重大科技需求摸底调研、重大项目合作攻关、农技推广服务新模式探索等方面开展了卓有成效的工作。出台《关于进一步严肃纪律转变作风的若干举措》，作风建设得到强化，工作秩序逐渐规范，工作效率得到提升。改善科研条件，积极与市政府、吴中区政府请示，与市（区）农业农村、资规、环保部门沟通，拟在临湖基地建设1900平方米科研辅助设施，相关繁琐程序有待深度高效推进。加强重大科研项目、基建工程审计；持续做好安全生产相关工作，修订三年安全生产应急预案、职业病危害评估工作，开展消防演练、安全职业技能培训；做好全院意识形态工作，在三基地设立宣传板，宣传党的二十大精神、习近平新时代中国特色社会主义思想、共产党人精神谱系，张贴反诈骗、反间谍宣传标语，严管微信群、QQ群；加强重点工作和重要会议事项的督查督办。加强对外宣传，建立微信公众号等新媒体宣传渠道，提升宣传影响力，全年在央视新闻联播、人民日报、农民日报、央广网、江苏教育频道、紫牛网、学习强国、苏州电视台、苏州引力播等各级媒体宣传报道我院新闻100余次，社会影响力显著提升；加强氛围营造，组织开展农科特色品牌文化活动，丰富职工文化生活。同时，群团、工会、档案、垃圾分类、统战、退休人员等工作取得新进展。（六）开展主题教育活动，全面从严治党情况取得新实效。明确工作责任，落实管党治党政治责任。院党委年初组织召开全面从严治党专题会议，总结2023年度全面从严治工作，研究部署2023年度工作。研究制定2024年度党建工作计划，制定讨论全面从严治党“两个责任”清单，明确管党治党政治责任，细化班子成员个人责任清单，提升班子成员“一岗双责”责任意识，落细落实工作责任。抓好理论学习，开展为期7天读书班集中学习、5 次理论中心组学习、1次专家专题辅导讲座、5次院领导开展专题党课、1次“树立和践行正确政绩观重要论述”专题研讨、1 次“牢记嘱托、感恩奋进、走在前列”大讨论等；做好调查研究，充分调研基础上，形成院领导班子调研报告1篇，院领导的调研报告5篇，召开调研成果交流会1次，院党委研究确定正反典型案例各1个，召开正反典型案例剖析会1次。抓好检视整改，院领导梳理重点问题5个，形成问题清单，明确完成时间，制定整改措施15条。各党支部与吴中碧螺村、吴中石塘村、苏州农发集团等合作共建推动党建与科研融合发展；党员立足岗位建新功，深入基层一线开展科技服务；各支部组织党员到吴江、吴中、昆山等地开展“走基地、看变化、聚力量”活动。开展警示教育，切实加强党风廉政建设。为进一步加强党风廉政建设，提升党员党性修养，让党员干部以更加坚定的理想信念守初心担使命。邀请派驻组领导给全体党员干部和公职人员上专题廉政党课，加强警示教育，组织全院党员干部和公职人员学习《政务处分法》，学习中央和省市违反中央八项规定精神的典型案例，组织党员干部开展“走馆访廉”活动，使全院党员干部和公职人员敬畏法纪，坚守底线，不碰“红线”，牢固树立纪律规矩意识。强化监督执纪，开展廉政风险排查。院纪委参加党委会、院长办公会等重大会议，对“三重一大”事项决策进行监督；推进院重点工作落实落细；开展廉政风险排查、廉政警示教育，对选人用人、基建项目、招投标管理、物资采购、经费管理、工作作风等重点领域廉政风险情况进行排查，并制定相应的防控措施，出台相关制度5项。

三、部门（单位）概况

本单位创建于1950年5月，1983年进入江苏省农业科技创新体系，为苏州市人民政府直属正处级建制的公益一类事业单位，增挂“江苏太湖地区农业科学研究所”牌子。主要职能是承担国家、省、市农业科研项目，主要在水稻、油菜、蔬菜、荷花等新品种引进、选育与高效安全技术示范推广，农业资源高效利用、生态环境保护，农业休闲、观赏性园林植物养护，农产品保鲜、贮藏、加工，高新技术引进与集成创新等领域开展应用基础研究与成果转化推广工作，为太湖地区特别是苏州市农业和农村经济发展提供成果保证和技术支撑。本单位共设12个内设机构，其中5个职能机构和7个研究机构,包括：办公室、人事处、财务处、科技管理处、后勤保障处、农业资源与环境研究中心、智慧农业研究中心、作物育种与栽培研究室、休闲农业研究室、农产品贮藏加工与质量安全研究室、蔬菜研究所、土壤质量观测试验站。本单位的人员配置：全额事业编制117个，公益性岗位编制4名，2023年末实际用编人数109人，公益性岗位3人。

四、部门（单位）整体支出绩效实现情况

2023年度年初预算5800.46万元，调整预算数为8181.98万元，实际支出7919.01万元，预算执行率96.79%。2023年度基本支出年初预算4170.04万元，调整预算数为5477.15万元，实际支出5426.18万元； 2023年度项目支出年初预算1630.42万元，调整预算数为2704.83万元，实际支出2492.83万元。总共17个项目，其中科研基金、生产经费、物业管理费、信息化维护费、专项培训费、专项聘请专家费、专项租赁费、档案整理保管费、党团活动经费、办公设备购置、基地用工、伙食经费、非税返还项目、维修维护费、水电费15个项目的预算执行率都为100%。委托业务费、体检费的执行率2个项目的的执行率都在97.98%-99.99%之间。

五、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

1.委托业务费由于项目内容较多，未能全部完成，预算执行率为97.98%。今后委托业务费按计划按预算执行细分到各个部门，明确各部门的责任，全面考虑全年的委托业务费需求，按零基预算方法进行预算，提高预算编制准确度，另外内部统筹使用经费，加快预算执行率。2.体检费由于50职工因做手术、居住在外地、年龄大行动不便等原因2023年未能进行体检，导致预算执行率99.89%。今后要做好健康体检的宣传工作，对2023年度未体检的职工，一对一电话咨询，确因客观原因不能体检，动员职工子女书面提出申请，将不纳入下年度体检预算，提高预算准确率与执行率。3.指标下达的纵向科研项目经费由于使用周期一般3-5年，多年经费一次性下达，而且有的经费下达较晚，为保障科研持续性，1年内无法用完，需要结转资金，会影响执行进度。定期召开预算执行进度会议，编制进度执行情况表，分析查找差异原因并提出解决方案，督促相关部门加快项目实施进度，加快预算执行进度，提升资金使用效率，加强对财政预算资金项目绩效考核重要性的宣讲，督促各部门按制度按计划进度执行项目，及时完成经费的报销手续。对于结转资金的使用和追加多跟财政沟通交流，既保障科研工作顺利开展又不影响预算执行进度。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

根据2023年绩效自评结果，调整2024年度的项目绩效目标完成值和整体绩效目标完成值，也为2025年度预算编制提供参考。2023年2月对2023年度市级部门整体支出预算绩效目标进行公开。2023年9月对2022年度部门整体绩效自评价报告和2022年度市级财政支出项目绩效再评价评分表进行公开。

1. 预算信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本年度预算资金（万元）** | **年初预算数（万元）** | **上年度结转及当年预算追加追减数(万元）** | **调整预算数（万元）** | **实际支出数（万元）** | **执行率（%)** |
| 预算总金额 | 5800.46 | 2381.52 | 8181.98 | 7919.01 | 96.79% |
| 基本支出 | 4170.04 | 1307.11 | 5477.15 | 5426.18 | 99.07% |
| 项目支出 | 1630.42 | 1074.41 | 2704.83 | 2492.83 | 92.16% |
| 科研基金 | 189.69 |  | 189.69 | 189.69 | 100.00% |
| 水电费 | 80 | 5.21 | 85.21 | 85.21 | 100.00% |
| 体检费 | 54.24 | -8.9 | 45.34 | 45.29 | 99.89% |
| 生产经费 | 32 |  | 32 | 32 | 100.00% |
| 委托业务费 | 28.09 | 18 | 46.09 | 45.16 | 97.98% |
| 物业管理费 | 218 | -3.6 | 214.4 | 214.4 | 100.00% |
| 信息化维护费 | 4.59 |  | 4.59 | 4.59 | 100.00% |
| 专项培训费 | 1 |  | 1 | 1 | 100.00% |
| 专项聘请专家费 | 6 |  | 6 | 6 | 100.00% |
| 专项租赁费 | 47.05 |  | 47.05 | 47.05 | 100.00% |
| 档案整理保管费 | 2 |  | 2 | 2 | 100.00% |
| 党团活动经费 | 10.81 |  | 10.81 | 10.81 | 100.00% |
| 办公设备购置 | 5 | 1.43 | 6.43 | 6.43 | 100.00% |
| 基地用工 | 185 | -5.5 | 179.5 | 179.5 | 100.00% |
| 伙食经费 | 85.09 |  | 85.09 | 85.09 | 100.00% |
| 非税返还项目 | 600 | 550 | 1150 | 1150 | 100.00% |
| 维修维护费 | 81.86 | -1.43 | 80.43 | 80.43 | 100.00% |

1. 年度重点任务

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **对应部门主要职责** | **任务名称** | **完成情况** |
| 党建工作 | 纵深推进全面从严治党 | 全年开展多次教育学习活动，赴江苏连云港、江西井冈山等红色教育基地现场参观学习、组织全院党员参加“走聚看”活动，引导全院党员不忘初心，牢记使命，为院高质量发展添砖加瓦。 |
| 农业科研 | 推动基地条件建设提档升级 | 通过政府招投标与劳务派遣公司签订服务合同，项目执行过程中为聘请工人购置各类保险，全年聘请固定工人12人，主要用于科研种子收集、田间数据采集、重要科研材料的后处理等科研辅助工作，季节性临时用工7023工时，主要用于播种、移栽、施肥打药除草等农田管理以及农田垃圾清运等农田环境整治。采购了80吨肥料，12000平米的防虫网、保温网、农膜、1000升的汽柴油以及其他如育秧盘、黑膜等农资，所购农资全部满足国家相关的质量标准，农资到货后，按照各作物农时所需，及时进行使用。租用临湖基地274.39亩和漕湖基地36亩农业科研用地，保障了院水稻、油菜、水生蔬菜等学科各项科研试验的顺利进行，为院种业创新工作提供了必要的科研用地。 |
|  | 加强学科团队建设 | 根据各部门的需求以及院高质量发展的需要，及时开展了全院的招聘工作，招聘人才为2人及以上，均为本科及以上学历。6月份召开农业科研系列职称申报专家讲座。10月份邀请苏州市东吴职业技术培训中心老师上门组织全院职工及物业工作人员100多人开展理论培训、逃生屋、逃生绳、灭火等培训演练，让全院职工身临其境地学习消防安全知识，提高全院职工安全意识和应对突发火灾事故的应急反应能力。 |
|  | 加快成果产出与转化应用 | 新增技术合同经费52万元，完成技术报告10份，新签订技术合同10个，服务生产经营主体数20个，所有项目严格按照项目合同所规定的内容和时间进度执行，按时结题验收。新上省级以上项目立项数3项，完成研究报告10份，形成自主知识产权的新品种、新技术模式2个，在国内外核心期刊发表论文10篇，申请发明专利数5个，制定技术规程2项，新品种、新技术在苏州各县区示范应用，累计10万亩次，成果转化或技术服务收益52万元，所有项目严格按照项目合同所规定的内容和时间进度执行，按时结题验收。 |

1. 部门整体自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **类别** | **指标名称** | **指标目标值** | **指标完成值** | **完成值来源** | **偏差情况** | **原因分析** |
| 分解目标 | 决策 | 工作计划制定健全性 | 健全 | 健全 | 预算绩效实施方案 | 0% |  |
|  |  | 中长期规划制定健全性 | 健全 | 健全 | 预算绩效实施方案 | 0% |  |
|  |  | 绩效目标合理性 | 合理 | 合理 | 预算绩效实施方案 | 0% |  |
|  |  | 绩效指标明确性 | 明确 | 明确 | 预算绩效实施方案 | 0% |  |
|  |  | 预算编制规范性 | 规范 | 规范 | 预算公开文档 | 0% |  |
|  |  | 预算编制科学性 | 科学 | 科学 | 预算公开文档 | 0% |  |
|  | 过程 | 绩效管理覆盖率 | =100% | 100% | 预算绩效实施方案 | 0.00% |  |
|  |  | 资金使用合规性 | 合规 | 合规 | 内控管理要求 | 0% |  |
|  |  | 非税收入管理合规性 | 合规 | 合规 | 非税收入管理要求 | 0% |  |
|  |  | 预决算信息公开度 | 公开 | 公开 | 预决算公开文档 | 0% |  |
|  |  | 预算管理制度健全性 | 健全 | 健全 | 预算绩效管理办法 | 0% |  |
|  |  | 基础信息完善性 | 完善 | 完善 | 预算公开文档 | 0% |  |
|  |  | 固定资产利用率 | =100% | 100% | 固定资产台账 | 0.00% |  |
|  |  | 资产管理规范性 | 规范 | 规范 | 制度 | 0% |  |
|  |  | 资产管理制度健全性 | 健全 | 健全 | 制度 | 0% |  |
|  |  | 项目管理制度健全性 | 健全 | 健全 | 制度 | 0% |  |
|  |  | 项目管理制度执行规范性 | 规范 | 规范 | 制度 | 0% |  |
|  |  | 人员管理制度健全性 | 健全 | 健全 | 制度 | 0% |  |
|  |  | 在职人员控制率 | =100% | 93.16% | 三定方案及2023年12月工资表 | -6.84% | 实际在职人员数小于编制数 |
|  |  | 人员管理制度执行有效性 | 有效 | 有效 | 制度 | 0% |  |
|  |  | 业务学习与培训及时完成率 | =100% | 100% | 工作总结 | 0.00% |  |
|  |  | 纪检监察工作有效性 | 有效 | 有效 | 工作总结 | 0% |  |
|  |  | 组织建设工作及时完成率 | =100% | 100% | 工作总结 | 0.00% |  |
|  |  | 公用经费控制率 | <=100% | 97.04% | 决算报表 | -2.96% |  |
|  |  | 政府采购执行率 | =100% | 93.9% | 政采合同 | -6.10% | 实际政采金额数与预算有差异 |
|  |  | 结转结余率 | =0% | 0.05% | 决算报表 | 100% | 有结余结转资金 |
|  |  | 支付进度符合率 | =100% | 100% | 2023年单位执行情况汇总表 | 0.00% |  |
|  |  | 预算偏差率 | =0% | 97.04% | 2023年指标执行进度表 | 100% | 追加非税返还项目经费 |
|  |  | 非税收入预算完成率 | >=100% | 87.34% | 决算报表 | -12.66% | 非税课题经费比预算少 |
|  |  | 预算调整率 | =0% | 141.06% | 2023年单位执行情况汇总表 | 100% | 追加非税返还项目经费，经常性项目内部调整 |
|  |  | “三公经费”变动率 | <=0% | 36.95% | 决算报表 | 100% | “三公经费”使用比上年多 |
|  |  | 预算执行率 | =100% | 96.79% | 2023年指标执行进度表 | -3.21% | 部分科研经费未能全部支完 |
|  | 效益 | 服务苏州农业生产 | 服务 | 服务 | 工作总结 | 0% |  |
|  |  | 科研基地正常运转 | 正常 | 正常 | 工作总结 | 0% |  |
|  | 履职 | 申请发明专利数 | >=5个 | 5个 | 专利证书 | 0.00% |  |
|  |  | 项目成果应用情况 | >=10万亩 | 10万亩 | 应用证明 | 0.00% |  |
|  |  | 提供用工服务及时性 | 及时 | 及时 | 考核表 | 0% |  |
|  |  | 技术规程 | >=2个 | 2个 | 技术规程 | 0.00% |  |
|  |  | 项目完成及时性 | 及时 | 及时 | 项目验收通知 | 0% |  |
|  |  | 单位总体科研水平 | 提升 | 提升 | 工作总结 | 0% |  |
|  |  | 省级以上项目立项数 | >=2项 | 2项 | 项目立项合同 | 0.00% |  |
|  |  | 开展活动次数 | =5次 | 5次 | 活动通知 | 0.00% |  |
|  |  | 服务对象满意度 | >=85% | 90% | 满意度调查 | 5.88% |  |
|  |  | 技术报告 | >=10个 | 10个 | 技术报告 | 0.00% |  |
|  |  | 形成自主知识产权的新品种、新技术模式或鉴（认）定的物化产品 | >=2个 | 2个 | 产品鉴定证明、登记证书 | 0.00% |  |
|  |  | 开展招聘次数 | =3次 | 3次 | 招聘通知 | 0.00% |  |
|  |  | 服务生产经营主体数 | >=20个 | 20个 | 工作站信息卡 | 0.00% |  |
|  |  | 柴汽油用量 | =1000升 | 1000升 | 报销发票 | 0.00% |  |
|  |  | 党团员活动参与率 | >=80% | 95% | 活动签到表 | 18.75% | 党员积极参加 |
|  |  | 用工考核达标 | 达标 | 达标 | 月度考核表 | 0% |  |
|  |  | 培训人数 | >=100人 | 123人 | 培训签到表 | 23.00% | 有2次培训 |
|  |  | 成果转化或技术服务收益 | >=50万元 | 52万元 | 成果转化或技术服务合同 | 4.00% |  |
|  |  | 受训学员满意度 | >=90% | 90% | 咨询部分学员 | 0.00% |  |
|  |  | 培训学员合格率 | >=90% | 100% | 合格证书 | 11.11% |  |
|  |  | 化肥施用及时性 | 及时 | 及时 | 化肥施用台账 | 0% |  |
|  |  | 开展活动及时性 | 及时 | 及时 | 活动方案及通知 | 0% |  |
|  |  | 用人单位满意度 | >=90% | 100% | 部门负责人反馈 | 11.11% |  |
|  |  | 走访地区数量 | >=2个 | 2个 | 活动方案及通知 | 0.00% |  |
|  |  | 党团体活动档案资料完整性 | 完整 | 完整 | 支部台账 | 0% |  |
|  |  | 招聘人才数量 | >=2人 | 3人 | 录用通知 | 50.00% | 单位工作需要 |
|  |  | 土地租赁面积 | =310.39亩 | 310.39亩 | 租赁合同 | 0.00% |  |
|  |  | 学历为本科以上 | >=80% | 100% | 学历证书 | 25.00% | 单位工作需要 |
|  |  | 技术合同经费 | >=50万元 | 52万元 | 技术合同 | 4.00% |  |
|  |  | 完成合同 | 完成 | 完成 | 验收证明 | 0% |  |
|  |  | 保障科研项目顺利进行 | 保障 | 保障 | 工作总结 | 0% |  |
|  |  | 租赁土地达标程度 | 达标 | 达标 | 开展农业试验图片证明 | 0% |  |
|  |  | 国内外核心期刊发表论文数 | >=10篇 | 10篇 | 论文出版证明 | 0.00% |  |
|  |  | 培训及时性 | 及时 | 及时 | 培训通知 | 0% |  |
|  |  | 化肥施用符合要求 | 符合 | 符合 | 化肥施用台账 | 0% |  |
|  |  | 研究报告数量 | >=10份 | 10份 | 研究报告 | 0.00% |  |
|  |  | 党团员满意度 | >=90% | 95% | 谈心谈话记录 | 5.56% |  |
|  |  | 化肥、农膜用量 | =80吨 | 80吨 | 发票 | 0.00% |  |
|  |  | 开展招聘活动及时性 | 及时 | 及时 | 招聘公告 | 0% |  |
|  |  | 租赁费用支出及时性 | 及时 | 及时 | 报销凭证 | 0% |  |
|  |  | 基地服务面积 | =591亩 | 591亩 | 院基地面积 | 0.00% |  |